

BETREUUNGSVERTRAG

zwischen der Stadt Willebadessen, Abdinghofweg 1, 34439 Willebadessen
als Träger der offenen Ganztagschule im Grundschulbereich (OGS)

und der / den Erziehungsberechtigten

Name der/des Erziehungsberechtigten:

Vater / Personensorgeberechtigt

Mutter / Personensorgeberechtigt

Name des Kindes:

geb. am:

wohnhaft in:

Straße, Ort

über die Aufnahme des o. g. Kindes in die „Offene Ganztagsgrundschule“ der

Sankt-Nikolaus-Grundschule Peckelsheim

Schule an den 7 Quellen, kath. Grundschule Willebadessen

1. Aufnahme des Kindes

Das o. g. Kind wird ab dem _____ für das Schuljahr _____ / _____
in die OGS aufgenommen.

2. Auftrag der Offenen Ganztagsgrundschule

Mit dem Projekt sollen bereits vorhandene Ganztagsangebote der Schule sowie der Kinder- und Jugendhilfe unter dem Dach der Grundschule Peckelsheim bzw. Willebadessen zusammengeführt werden. Ziel ist die Erarbeitung und Umsetzung eines umfassenden Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungskonzeptes zur Förderung von Chancengleichheit, Bildungsqualität und einer besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Grundlage des Projektes wird ein mit einem anerkannten Träger der freien Kinder- und Jugendhilfe geschlossener Kooperationsvertrag über die Einrichtung und den Betrieb einer offenen Ganztagschule im Primarbereich sein.

Im Rahmen dieses Betreuungsangebotes erhalten die Kinder die Möglichkeit zur Erledigung der Hausaufgaben, zum Spiel, zum Sport, zu Ruhepausen, Anregung für gemeinsames und eigenständiges Tun sowie Gelegenheit zur Einnahme einer Mahlzeit.

Die Verknüpfung des Unterrichts mit dem Betreuungsangebot wird durch gemeinsame Planung und gemeinsamen Erfahrungsaustausch der Lehrkräfte und des Betreuungspersonals erreicht; sie soll zu einer Integration der Betreuung in das schulische Erziehungskonzept im Rahmen des Schulprogramms führen.

Die OGS ist entsprechend des von den Schulkonferenzen im Rahmen der Schulprogramme beschlossenen Konzeptes an Schultagen geöffnet und zwar **montags bis donnerstags** von **11.30 Uhr bis 16.00 Uhr bzw. 16.30 Uhr** und **freitags** von **11.30 Uhr bis 15.00 Uhr**.

Abholzeiten

Die Kinder können um 15.00 Uhr oder um 16.30 Uhr abgeholt werden. Die Kinder, die mit dem Bus befördert werden sind aus organisatorischen Gründen von dieser Regelung ausgenommen, da hier die Busabfahrtzeiten für die Dauer des OGS Besuches ausschlaggebend sind.

An **unterrichtsfreien Tagen** (*außer an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen*), Elternsprechtagen, beweglichen Ferientagen etc. sowie in den Ferien werden, dem Bedarf der Erziehungsberechtigten entsprechend, nach Abstimmung der Beteiligten, außerunterrichtliche Betreuungsangebote im Rahmen der OGS wie folgt durchgeführt:

- In **Ferienzeiten** und an **unterrichtsfreien Tagen** wird eine Betreuungszeit **montags bis donnerstags** von **08.00 Uhr bis 16.00 Uhr bzw. 16.30 Uhr** und **freitags** von **08.00 Uhr bis 15.00 Uhr** angeboten.
- Der Betreuungsbedarf wird vor Ferienbeginn durch eine Elternabfrage ermittelt. **Die Anmeldung für die Ferienbetreuung ist verbindlich. Bei weniger als fünf Anmeldungen bleiben beide OGS-Einrichtungen geschlossen.**
- Die OGS ist z. Zt. während der Ferienzeiten wie nachfolgend aufgeführt geöffnet:
 - die erste Woche in den Osterferien,
 - die erste und zweite Woche in den Sommerferien,
 - die erste Woche in den Herbstferien sowie
 - die zweite Woche in den Weihnachtsferien.
- Die Teilnahme an den außerunterrichtlichen Angeboten der offenen Ganztagschule ist freiwillig. Die Anmeldung eines Kindes zur Teilnahme an den außerunterrichtlichen Angeboten bindet aber für die Dauer eines Schuljahres. Sie verpflichtet in der Regel zur Teilnahme an fünf Tagen pro Woche. Ein Besuch von weniger als fünf Tagen ist nur in Ausnahmefällen z.B. Arztbesuche oder Therapien und durch eine erfolgte Abmeldung möglich.

3. Aufsichtspflicht und Unfallversicherung

Die Aufsichtspflicht des Personals der OGS beginnt, wenn das Kind innerhalb der genannten Betreuungszeiten in Empfang genommen wird und endet mit der Verabschiedung des Kindes.

Die Kinder sind während des Aufenthaltes auf dem Schulgelände, Veranstaltungen der OGS, auf dem Weg zur OGS und auf dem Nachhauseweg versichert. Dies betrifft ausschließlich die Kinder, die in der offenen Ganztagschule aufgenommen worden sind.

Unfälle auf dem Weg zwischen Elternhaus und der OGS sind dem Personal der Gruppe unverzüglich zu melden.

4. Ansteckende Krankheiten

Die Eltern sind nach dem Infektionsschutzgesetz verpflichtet, ansteckende Krankheiten ihres Kindes, z.B. Masern, Scharlach, Diphtherie, Keuchhusten, Mumps, Läuse, Röteln/Ringelröteln, Kinderlähmung, Gehirnhautentzündung und ähnliche Krankheiten unverzüglich dem Betreuungspersonal zu melden und die Kinder sofort vom Besuch zurückzuhalten. Bei der Erkrankung eines Familienmitgliedes gelten die Empfehlungen für die Wiederezulassung in Schulen und sonstigen Gemeinschaftseinrichtungen. Das Kind darf ggf. erst aufgrund eines ärztlichen Attestes die Einrichtung wieder besuchen.

5. Fernbleiben eines Kindes

Bei Fernbleiben des Kindes (*z.B. krankheitsbedingt*) ist aus organisatorischen Gründen das Schulsekretariat umgehend, jedoch bis spätestens 08:30 Uhr des betreffenden Tages zu informieren.

6. Elternbeiträge

Die Eltern der angemeldeten Schüler und Schülerinnen beteiligen sich an der Finanzierung der OGS durch einen Jahresbeitrag, der in monatlichen Teilbeträgen zu zahlen ist. Die jeweilige Höhe des Jahresbeitrages für die OGS richtet sich nach dem Jahresbruttoeinkommen der Eltern.

Die Elternbeiträge werden auf Grundlage der von der Stadt Willebadessen erlassenen Satzung über die Erhebung von Elternbeiträgen für den Besuch der „Offenen Ganztagschule im Primarbereich“ in Peckelsheim und Willebadessen erhoben. Der Jahresbeitrag bzw. der monatliche Beitrag je Kind beträgt:

Jahresbruttoeinkommen	Elternbeitrag	
	jährlich	monatlich
bis 12.271,00 €	120,00 €	10,00 €
bis 24.542,00 €	240,00 €	20,00 €
bis 36.813,00 €	480,00 €	40,00 €
bis 49.084,00 €	840,00 €	70,00 €
bis 61.355,00 €	1.200,00 €	100,00 €
über 61.355,00 €	1.680,00 €	140,00 €

Besuchen mehrere Kinder einer Familie zur gleichen Zeit die OGS ist nur für ein Kind der Beitrag zu leisten. Die weiteren Kinder sind beitragsfrei.

Beitragszeitraum ist die Zeit **vom 01.08. bis 31.07. des Folgejahres**. In allen 12 Monaten ist ein gleichbleibender Teilbetrag zu zahlen. Die **Beitragspflicht** besteht **auch** in den **Ferienzeiten** und wird durch Schließzeiten nicht berührt.

Der/die Erziehungsberechtigte/n erhalten einen gesonderten Bescheid über den zu zahlenden Elternbeitrag. Der mtl. Elternbeitrag wird jeweils zum **01. eines Monats** fällig. Sofern eine **Einzugsermächtigung** über den **Elternbeitrag** erteilt wird, wird der Beitrag von der Stadtkasse Willebadessen eingezogen.

7. Mittagessen

Für alle Kinder der OGS wird ein Mittagessen angeboten. Die Teilnahme am Mittagessen ist **verpflichtend**. Der Menüpreis kann zwecks Kostendeckung jederzeit angepasst werden. Das Essen wird monatlich abgerechnet. Es wird eine Abrechnung der tatsächlich eingenommenen Mahlzeiten anhand der Essenliste vorgenommen. Die Abwicklung des Zahlungsverkehrs für

die OGS Willebadessen erfolgt durch die Stadt Willebadessen und für die OGS Peckelsheim direkt durch den Caterer.

Über die Höhe und Fälligkeit der Kosten für die Teilnahme am Mittagessen wird ein schriftlicher Bescheid zugestellt. Die dort aufgeführten Beträge sind fristgerecht an die Stadtkasse Willebadessen zu überweisen. Sofern eine Einzugsermächtigung über das Essengeld erteilt wird, kann der Betrag eingezogen werden.

8. Vertragsbeendigung

Der Vertrag endet zum Ende eines Schuljahres (*31.07. des Jahres*). Der Vertrag ist nur bei Vorliegen **wichtiger Gründe**, (z.B. *Schulwechsel, Umzug, o.ä.*) **ausnahmsweise** mit einer Frist von einem Monat zum Ende des Monats durch den/die Erziehungsberechtigten kündbar.

Die Kündigung durch den Träger ist möglich, wenn

- der Elternbeitrag bzw. das Essengeld trotz schriftlicher Aufforderung nicht gezahlt wird,
- das Kind länger als zwei Wochen unentschuldigt fehlt,
- das Kind nach Auffassung aller Beteiligten (*Personal der Gruppe, Lehrer, Träger*) in der Einrichtung nicht mehr betreut werden kann,
- unrichtige Angaben bei der Anmeldung des Kindes in die OGS oder der Erklärung zum Elterneinkommen gemacht worden sind,
- sich die persönlichen Verhältnisse, die zur Aufnahme des Kindes in die OGS geführt haben, geändert haben,
- die Finanzierung der OGS durch das Land nicht mehr gewährleistet ist.

Jede Vertragspartei erhält eine Ausfertigung.

Hinweis zum Datenschutz

Gem. Art. 12 bis 14 der EU-Datenschutz Grundverordnung (DSGVO) bestehen Informationspflichten bei der Erhebung von personenbezogenen Daten.

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die als Anlage beigefügte Datenschutzerklärung (Informationsblatt nach Art. 12 bis 14 DSGVO) erhalten haben.

Zusätzlich können Sie die o.a. Informationen jederzeit per E-Mail von der Stadt Willebadessen erhalten. Hierzu schicken Sie bitte eine E-Mail an info@willebadessen.de.

► _____
(Ort, Datum)

► _____
(Unterschrift des Vaters/Pflegevaters)

► _____
(Unterschrift der Mutter/Pflegemutter)

Willebadessen,

rechtsverbindliche Unterschrift Stadt Willebadessen

**Informationsblatt nach Artikel 12 bis 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
bei Abschluss eines Betreuungsvertrages im Bereich der OGS**

Die DSGVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger.

Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Willebadessen von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

Verantwortliche/r:	Stadt Willebadessen Der Bürgermeister Abdinghofweg 1 34439 Willebadessen Telefon: 05644 / 88-0 Fax: 05644 / 88-39 E-Mail: info@willebadessen.de
Datenschutzbeauftragte/r:	Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Willebadessen Abdinghofweg 1 34439 Willebadessen Telefon: 05644 / 88-0 Fax: 05644 / 88-39 E-Mail: info@willebadessen.de
Zweck der Verarbeitung:	Die personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Betreuungsvertrages (OGS) verarbeitet.
Rechtsgrundlage:	Die Verarbeitung der Daten erfolgt aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung des Betreuungsvertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.
Empfänger/Kategorien von Empfängern:	Es erhalten nur die Person und Stellen Ihre personenbezogenen Daten, die diese für die Bearbeitung des Betreuungsvertrages benötigen.
Übermittlung an ein Drittland/ internationale Organisation:	Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.
Speicherdauer/ Speicher Kriterien:	Die Löschung der gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt, wenn Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen oder wenn die Kenntnis dieser Daten zur Erfüllung des mit der Speicherung verfolgten Zwecks nicht mehr erforderlich ist (wenn keine Vertragsbeziehung mehr besteht). Die Löschung erfolgt jedoch erst nach Ablauf der Fristen der steuer- und handelsrechtlichen oder anderer einschlägiger Vorschriften.

Betroffenenrechte:	Auskunftsrecht (Art. 15) Recht auf Berichtigung (Art. 16) Recht auf Löschung (Art. 17) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20) Widerspruchsrecht (Art. 21)
Bereitstellung der Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben:	Die Bereitstellung der Daten ist zur Durchführung des Betreuungsvertrages OGS verpflichtend. Die Daten sind daher von den Eltern der betroffenen Kinder zur Verfügung zu stellen. Werden die Daten nicht bereitgestellt, kommt kein Betreuungsvertrag zustande.
Widerruf:	Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Daten dürfen ab dem Zeitpunkt nicht mehr verwendet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an die E-Mail-Adresse info@willebadessen.de . Die Verarbeitung der Daten war bis zum Zeitpunkt des Widerrufs und ist bis zum Ende der vertraglichen Vereinbarung rechtmäßig.
Profiling:	Ein Profiling seitens der Stadt Willebadessen findet nicht statt.
Beschwerderecht:	Jeder betroffenen Person steht ein Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu (Art.77). Die zuständige Aufsichtsbehörde ist: für die Realsteuern (Gewerbesteuer und Grundsteuer): Die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Husarenstraße 30 53117 Bonn Telefon: 0228-997799-0 Fax: 0228-997799-5550 E-Mail: poststelle@bfdi.bund.de für alle übrigen Angelegenheiten: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI NRW) Postfach 200444 40102 Düsseldorf Telefon: 0211/38424-0 Fax: 021138424-10 E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de